

**คู่มือนายจ้าง**  
**ประกอบการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว**  
**ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙**

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ลงมติเห็นชอบการดำเนินการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าวหลังวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยการผ่อนผันให้แรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา อยู่ในราชอาณาจักรเพื่อดำเนินการตรวจสอบสุขภาพ ประกันสุขภาพ รายงานตัวเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติ และขออนุญาตทำงานเป็นเวลา ๑๒๐ วัน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ แรงงานที่มารายงานตัวฯ จะได้รับอนุญาตทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เท่ากันทุกคน

**๑. กลุ่มแรงงานต่างด้าวที่จดทะเบียนได้**

นายจ้าง/ผู้ประกอบการ ต้องตรวจสอบก่อนว่าแรงงานที่จะนำมาจดทะเบียนเป็นกลุ่มแรงงานที่มีเอกสารแสดงตน และสามารถจดทะเบียนได้

**๑.๑ แรงงานกลุ่มที่มีบัตรสีชมพู**

แรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา รวมถึงผู้ติดตามซึ่งเป็นบุตรของแรงงานต่างด้าวดังกล่าวที่อายุไม่เกิน ๑๘ ปี ดังนี้

๑.๑.๑ แรงงานที่ได้รับบัตรสีชมพู ตามนโยบาย คสช. ซึ่งด้านหลังบัตรสีชมพูระบุปีที่หมดอายุ ๒๕๕๗ หรือ ๒๕๕๘

๑.๑.๒ แรงงานต่างด้าวที่จดทะเบียนและได้รับบัตรสีชมพู ตามนโยบายของ คสช. และแรงงานที่มารายงานตัวเพื่อขอรับบัตรใหม่ (ต่อบัตร) ซึ่งด้านหลังบัตรสีชมพูระบุวันหมดอายุในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ยกเว้นแรงงานประมงทะเล ต้องตรวจสอบกับสำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นก่อนว่าเป็นกลุ่มที่จดทะเบียนได้หรือไม่ ซึ่งสำนักทะเบียนฯ จะพิมพ์ ทร. ๓๘/๑ เป็นหลักฐาน

**๑.๒ แรงงานกลุ่มที่ถือเอกสารที่ประเทศต้นทางออกให้**

แรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา ที่ผ่านการตรวจสัญชาติ หรือพิสูจน์สัญชาติทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ติดตามซึ่งเป็นบุตรของแรงงานต่างด้าวดังกล่าวที่อายุไม่เกิน ๑๘ ปี ที่ถือเอกสาร ดังนี้

- (๑) หนังสือเดินทาง (Passport - PP)
- (๒) หนังสือเดินทางชั่วคราว (Temporary Passport - TP)
- (๓) เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง (Travel Document - TD)
- (๔) เอกสารรับรองบุคคล (Certificate of Identity - CI)

กรณีถือเอกสารตาม (๑) (๒) (๓) (๔) หมดอายุ หรือมีอายุเหลืออยู่ ก็สามารถดำเนินการได้ ทั้งในกรณีที่ยังไม่ได้ Visa หรือกรณีที่มี Visa ยังมีอายุเหลืออยู่ หรือสิ้นอายุแล้ว รวมถึงกลุ่มแรงงานต่างด้าวที่ผ่านการตรวจสัญชาติ หรือพิสูจน์สัญชาติ ซึ่งครบกำหนดวาระการจ้างงาน ๔ ปี หรือ ๖ ปี ที่มีตราประทับ MOU (MOU เขียว) สามารถดำเนินการจดทะเบียนเพื่อขออนุญาตทำงานได้

## ๒. กลุ่มแรงงานต่างด้าวที่จดทะเบียนไม่ได้

### ๒.๑ แรงงานกลุ่มที่ถือบัตรสีชมพู

๒.๑.๑ แรงงานที่ถือบัตรสีชมพูซึ่งด้านหลังบัตรระบุปีที่หมดอายุก่อน ปี ๒๕๕๗

๒.๑.๒ แรงงานที่จดทะเบียนในกิจการแปรรูปสัตว์น้ำ

๒.๑.๓ แรงงานที่จดทะเบียนในกิจการประมงทะเลในกลุ่มจดทะเบียนปีละ ๒ ครั้ง ทั้งนี้ ในกลุ่มที่จดทะเบียนครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๕๘ วันหมดอายุด้านหลังบัตรระบุวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เช่นกัน ไม่สามารถนำไปจดทะเบียนตามมติคณะรัฐมนตรีใหม่ครั้งนี้ได้ แต่ให้ไปจดทะเบียนประมงทะเลที่มีการขยายเวลา การจดทะเบียนออกไปอีก ๖ เดือน ซึ่งแรงงานจะได้รับอนุญาตทำงานถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

### ๒.๒ แรงงานกลุ่มที่ถือเอกสารที่ประเทศต้นทางออกให้

แรงงานที่เข้ามาทำงานอย่างถูกกฎหมายตาม MOU (MOU แท้)

### ข้อควรระวัง

แรงงานในกิจการประมงทะเลมีอยู่หลายกลุ่ม และการจดทะเบียนต่างกัน บางกลุ่มจดทะเบียนได้ บางกลุ่มจดทะเบียนไม่ได้ ขอให้นายจ้างผู้ประกอบการ ตรวจสอบกลุ่มแรงงานให้ชัดเจน จากสำนักทะเบียนอำเภอ สำนักทะเบียนท้องถิ่น และสำนักงานจัดหางานจังหวัดก่อนดำเนินการ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการประกันสุขภาพ และการชำระเงินค่าธรรมเนียมนุญญาตทำงาน

## ๓. เงื่อนไขการดำเนินการ

๓.๑ กรณี แรงงานที่บัตรสีชมพูสูญหาย ให้ขอคัดสำเนาแบบ ทร.๓๘/๑ จากสำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น เป็นหลักฐานในการแสดงตน โดยให้ใช้เอกสารฉบับจริง (ห้ามใช้ฉบับที่ถ่ายเอกสาร) สำหรับแรงงานต่างด้าวที่ถือเอกสารที่ประเทศต้นทางออกให้ หากมีการสูญหาย ไม่อนุญาตให้ใช้สำเนาเป็นหลักฐานแสดงตนเพียงอย่างเดียว แรงงานต่างด้าวต้องนำเอกสารอื่นมาแสดงประกอบด้วย เช่น ใบอนุญาตทำงานซึ่งมีชื่อถูกต้องตรงกับสำเนาเอกสารที่ประเทศต้นทางออกให้ดังกล่าว เป็นต้น

๓.๒ แรงงานต่างด้าวที่ประสงค์จะทำงานกับนายจ้างรายเดิมที่มีชื่อตรงตามบัตรสีชมพู หรือนายจ้างรายใหม่ที่มีรายชื่อไม่ตรงตามบัตรสีชมพู ก็สามารถมาดำเนินการจดทะเบียน และขออนุญาตทำงานได้

๓.๓ แรงงานต่างด้าว ที่มีเอกสารครบถ้วนแต่อายุเกิน ๕๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ไม่อนุญาตให้ทำงานเนื่องจากเหตุผลด้านความปลอดภัยในการทำงาน การคุ้มครองแรงงาน และสุขภาพอนามัย กรณีวันที่จดทะเบียนอายุไม่ถึง ๕๕ ปี ต่อมาอายุครบ ๕๕ ปี ในภายหลัง จะอนุญาตให้ทำงานจนครบระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต

๓.๔ แรงงานที่อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี ไม่อนุญาตให้ทำงาน เว้นแต่จะเป็นงานตามที่กฎหมายกำหนดให้ทำได้ เช่น ต่างด้าวอายุ ๑๗ ปี ประสงค์จะทำงานที่กฎหมายกำหนดให้ทำได้ ต่างด้าวจะได้รับอนุญาตให้ทำงาน จึงกลายเป็นแรงงานมิใช่ผู้ติดตาม กรณีไม่ทำงานต่างด้าวจะเป็นผู้ติดตามต่อไปจนครบอายุ ๑๘ ปี

## ๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

### ๔.๑ ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบสุขภาพ

#### ๔.๑.๑ เงื่อนไขการตรวจสอบสุขภาพ

แรงงานต่างด้าวในกลุ่มที่ได้รับการผ่อนผัน ให้ไปตรวจสุขภาพ ประกันสุขภาพ ณ โรงพยาบาลที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยชำระค่าตรวจสุขภาพ และประกันสุขภาพ ตามอัตราที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด สำหรับแรงงานต่างด้าวที่อยู่ในระบบประกันสังคมอยู่แล้วไม่ต้องประกันสุขภาพ ส่วนแรงงานที่ทำงานในกิจการที่ต้องเข้าระบบประกันสังคม แต่แรงงานยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน ให้ประกันสุขภาพเป็นเวลา ๙๐ วัน

#### ๔.๑.๒ สถานที่ตรวจสุขภาพ

(๑) กรุงเทพมหานคร ตรวจสุขภาพได้ ๗ แห่ง ดังนี้

(๑.๑) รพ.กลาง

(๑.๒) รพ.นพรัตน์

(๑.๓) รพ.เลิศจีน

(๑.๔) รพ.ราชวิถี

(๑.๕) รพ.ตากสิน

(๑.๖) รพ.เจริญกรุงประชารักษ์

(๑.๗) รพ.วชิระพยาบาล

(๒) จังหวัดอื่น ตรวจสุขภาพ ณ โรงพยาบาลที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

### ๔.๒ ขั้นตอนที่ ๒ ชำระค่าธรรมเนียมการอนุญาตทำงาน

๔.๒.๑ เมื่อแรงงานต่างด้าวผ่านการตรวจสุขภาพ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ให้ไปชำระค่าธรรมเนียมการอนุญาตทำงาน ณ จุดบริการชำระเงิน (Counter Service) หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ ๑ - ๑๐ อัตราค่าธรรมเนียมการอนุญาตทำงาน ๒ ปี ๑,๘๐๐ บาท ค่ายื่นคำขออนุญาตทำงาน ๑๐๐ บาท รวม ๑,๙๐๐ บาท โดยแรงงานต้องถือใบรับรองแพทย์ฉบับจริงไปแสดง พร้อมกับบัตรสีชมพู หรือเอกสารที่ประเทศต้นทางออกให้ (PP/TP/TD/CI)

กรณีไม่ได้ถือเอกสารฉบับจริง หรือเอกสารสูญหาย ให้แรงงานต่างด้าวติดต่อขอชำระเงินค่าธรรมเนียมที่สำนักงานจัดหางานจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ ๑ - ๑๐ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ยืนยันสถานะของแรงงานต่างด้าวก่อนเก็บเงินค่าธรรมเนียม

ทั้งนี้ ให้แจ้งนายจ้าง/แรงงานต่างด้าว ตรวจสอบสถานะของตนให้ถูกต้อง กับสำนักงานจัดหางานจังหวัด กรณีประมงให้ตรวจสอบจากสำนักทะเบียนอำเภอ สำนักทะเบียนท้องถิ่น และสำนักงานจัดหางานจังหวัด ว่าอยู่ในกลุ่มที่ได้รับการผ่อนผันหรือไม่ หากชำระเงินแล้วไม่สามารถจัดทำทะเบียนประวัติ และขออนุญาตทำงานได้ นายจ้างต้องรับผิดชอบ

#### ๔.๒.๒ สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม

##### (๑) จุดบริการชำระเงิน (Counter Service)

(๑.๑) แร้งงานชำระเงินค่ายื่นคำขออนุญาตทำงาน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการอนุญาตทำงาน ๒ ปี ๑,๘๐๐ บาท ค่าบริการ ๑๐ บาท ต่อแรงงานต่างด้าว ๑ คน รวม ๑,๙๑๐ บาท กรณีที่นายจ้างมีแรงงานจำนวนมากให้ติดต่อจุดบริการชำระเงิน (Counter Service) ล่วงหน้า

\*\*\*\*\* ทั้งนี้สามารถชำระเงินได้ ณ ท้องที่ที่แรงงานต่างด้าวประสงค์จะไปจดทะเบียน และขออนุญาตทำงาน \*\*\*\*\*

(๑.๒) แร้งงานต่างด้าวจะได้รับ

- ๑) สลิปใบเสร็จรับเงิน และใบนัดเข้ารับบริการ ณ ศูนย์บริการฯ
- ๒) SMS ส่งข้อความยืนยันการชำระเงินถึงโทรศัพท์ของแรงงาน

ต่างด้าวตามที่กำหนดหมายเลขยืนยัน หรือหมายเลขโทรศัพท์ของนายจ้าง

##### (๒) สำนักงานจัดหางานจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐

(๒.๑) แร้งงานชำระเงินค่ายื่นคำขออนุญาตทำงาน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการอนุญาตทำงาน ๒ ปี ๑,๘๐๐ บาท รวม ๑,๙๐๐ บาท ไม่เสียค่าบริการใดๆ กรณีที่นายจ้างมีแรงงานจำนวนมากให้ติดต่อสำนักงานจัดหางานจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ ล่วงหน้า

(๒.๒) แร้งงานต่างด้าวจะได้รับ

- ๑) ใบเสร็จรับเงิน
- ๒) กำหนดนัดให้แรงงานต่างด้าวเข้ารับบริการ ณ ศูนย์บริการฯ

#### ๔.๒.๓ กำหนดนัดแรงงานต่างด้าว

จุดบริการชำระเงิน (Counter Service) หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ จะกำหนดนัดแรงงานต่างด้าวเพื่อไปจัดทำทะเบียนประวัติ และขออนุญาตทำงาน ณ ศูนย์บริการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ตามจำนวนโดยประมาณที่ศูนย์บริการฯ สามารถให้บริการได้ในแต่ละวัน

ขอความร่วมมือนายจ้างพาแรงงานต่างด้าว  
หรือให้แรงงานต่างด้าวไปใช้บริการตามกำหนดนัด

#### ๔.๓ ขั้นตอนที่ ๓ การจัดเตรียมเอกสาร

๔.๓.๑ จัดเตรียมคำขออนุญาตทำงาน ตท.๘ พร้อมเอกสารประกอบคำขอที่กำหนดไว้ในแบบ ตท.๘ กรณียื่นคำขออนุญาตทำงาน ตท.๘ มากกว่า ๑ คน ให้จัดเตรียมเอกสารประกอบคำขอในส่วนของนายจ้างจำนวน ๑ ชุด ต่อการยื่น ๑ ครั้ง และให้จัดทำสัญญาจ้างงานฉบับมาตรฐานของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือสัญญาจ้างตามแบบ MOU ซึ่งทำขึ้นระหว่างนายจ้างกับแรงงานต่างด้าว ๑ คน ต่อ ๑ ฉบับ และให้แรงงานเซ็นรับทราบสัญญาจ้าง สำหรับหนังสือรับรองการจ้างให้จัดทำเพียง ๑ ฉบับ (เช่นเดียวกับเอกสารประกอบคำขอ ตท.๘ ในส่วนของนายจ้าง) และให้ทำบัญชีรายชื่อแนบ โดยระบุไว้ท้ายหนังสือรับรองการจ้างว่า “รับรองการจ้างตามรายชื่อที่ปรากฏในเอกสารแนบ

๔.๓.๒ จัดเตรียมเอกสารแสดงสถานะบุคคล

๔.๓.๓ รูปถ่ายขนาด ๓ x ๔ ซม.จำนวน ๒ รูป

๒.๓.๓ จัดเตรียมสลิปของจุดบริการชำระเงิน (Counter Service) หรือใบเสร็จรับเงินของสำนักงานจัดหางาน สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐

#### **๔.๔ ขั้นตอนที่ ๔ การดำเนินการของศูนย์บริการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)**

๔.๔.๑ แรงงานต่างด้าวยื่นแบบคำขอ ตท.๘

๔.๔.๒ เจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบแบบคำขอ ตท. ๘

(๒) เจ้าหน้าที่ประทับตราภายในแบบคำขอ ตท. ๘ หน้าแรกด้านบนสุดกลางแบบคำขอเพื่อกรอกเลข ๑๓ หลักในขั้นตอนต่อไป และให้แรงงานต่างด้าวลงลายมือชื่อ หรือประทับลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวาบริเวณตราประทับ

(๓) แจกแบบของกรมการปกครองให้นายจ้างกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และนำส่งเจ้าหน้าที่ของกรมการปกครองในขั้นตอนของการจัดทำทะเบียนประวัติ

(๔) จัดคิวแรงงานที่เอกสารครบถ้วน กรอกข้อความถูกต้อง เข้ารับบริการ

(๕) ตรวจสอบสลิป/ใบเสร็จรับเงิน

(๖) เจ้าหน้าที่รับแบบคำขออนุญาตทำงาน ตท. ๘ พร้อมเอกสารหลักฐาน

ประกอบคำขอ

๔.๔.๓ แรงงานต่างด้าวรายงานตัวกับกรมการปกครอง

๔.๔.๔ กรมการปกครอง รับรายงานตัวแรงงานต่างด้าวเพื่อจัดทำบัตรใหม่

๔.๔.๕ สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ ยืนยัน (เซ็นชื่อ) ในแบบของกรมการปกครอง กรณีนายจ้างรายเดิม หรือนายจ้างรายใหม่ เพื่อให้กรมการปกครองดำเนินการผลิตบัตร

๔.๔.๖ กรมการปกครอง จัดเก็บค่าธรรมเนียม และพิมพ์บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรสีชมพู) ซึ่งมีใบอนุญาตทำงานอยู่ด้านหลัง ระบุวันที่อนุญาตทำงานวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เท่ากันทุกคน โดยจะปรากฏรายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ของอธิบดีกรมการจ้างงานในใบอนุญาตทำงาน

๔.๔.๗ ข้าราชการของสำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ ที่ได้รับมอบหมาย มอบบัตรสีชมพูให้กับแรงงานต่างด้าว ซึ่งปรากฏใบอนุญาตทำงานอยู่ด้านหลัง

๔.๔.๘ เจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม ตรวจสอบประเภทกิจการและดำเนินการรับแรงงานต่างด้าวเข้าสู่ระบบประกันสังคมตามกฎหมาย

## ๕ การเปลี่ยนนายจ้าง/ท้องที่/สถานที่ทำงาน

### ๕.๑ เปลี่ยนนายจ้าง

#### ๕.๑.๑ ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนนายจ้าง

แรงงานต่างด้าวที่จดทะเบียนฯ และได้รับอนุญาตทำงานในช่วงเวลาของการจดทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ศูนย์บริการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนนายจ้าง

#### ๕.๑.๒ อนุญาตให้เปลี่ยนนายจ้าง

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) นายจ้างเลิกจ้าง/นายจ้างเลิกกิจการ

(๒) นายจ้างกระทำทารุณกรรม

(๓) นายจ้างไม่จ่ายค่าจ้าง/ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และเมื่ออนุญาตให้แรงงานต่างด้าวเปลี่ยนนายจ้างแล้ว ให้ประสานสำนักงานทะเบียนอำเภอ หรือสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเพื่อเปลี่ยนบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรสีชมพู) และใบอนุญาตทำงาน (ด้านหลังบัตรสีชมพู) ต่อไป

### ๕.๒ การดำเนินการ

๕.๒.๑ แรงงานต่างด้าว หรือผู้ที่ประสงค์จะจ้างแรงงานดังกล่าวต้องนำหลักฐานการเลิกจ้าง เลิกกิจการ หรือร้องทุกข์ดำเนินคดีกับนายจ้างรายเดิม ตามข้อ ๕.๑.๒ มาแสดง

๕.๒.๒ ขอความร่วมมือให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ดำเนินคดีกับนายจ้างรายเดิมที่กระทำทารุณกรรม ไม่จ่ายค่าจ้าง/ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ตามกฎหมายที่บัญญัติไว้สูงสุด และไม่อนุญาตให้จ้างแรงงานต่างด้าวเป็นเวลา ๒ ปี

๕.๒.๓ แรงงานต่างด้าวที่หนีนายจ้างโดยไม่มีเหตุอันสมควร เพื่อไปทำงานกับนายจ้างรายใหม่จะไม่อนุญาตให้ทำงานเป็นเวลา ๒ ปี ต้องเดินทางกลับประเทศ และหากประสงค์จะกลับเข้ามาทำงานในประเทศไทยอีก ให้กลับเข้ามาทำงานภายใต้ MOU

๕.๒.๔ นายจ้างที่จ้างแรงงานผิดกฎหมาย ให้ดำเนินคดีตามกฎหมายขั้นสูงสุด

**หมายเหตุ** ขอรับแบบฟอร์มต่างๆ ได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ -๑๐ หรือสามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.doe.go.th](http://www.doe.go.th)

หรือโทรศัพท์สอบถามรายละเอียดได้ที่ สายด่วน ๑๖๙๔



# การบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว หลังวันที่ 31 มีนาคม 2559

1

เอกสารแสดงตนต่างด้าว  
กลุ่มเดิมที่ขึ้นทะเบียนไว้แล้ว  
เมียนมา ลาว กัมพูชา

คสช.

กลุ่มบัตรสีชมพู ปี 57/58

ต่อบัตร

กลุ่มตรวจสัญชาติ  
ได้รับ TD/TP/CI

กลุ่มที่  
ได้รับ PP

บัตรรับรองสิทธิประกันสังคม  
ของแรงงาน/นายจ้าง  
ที่ยังไม่หมดอายุ

2

แรงงานตรวจสุขภาพ

ก. สาธารณสุขกำหนด รพ.

รพ.รัฐบาลประจำจังหวัด  
หรืออำเภอ  
กทม.รพ. 7 แห่ง

- รพ.กลาง
- รพ.นพรัตน์
- รพ.เลิดสิน
- รพ.ราชวิถี
- รพ.ตากสิน
- รพ.เจริญกรุง  
ประชากรักษ์
- รพ.วชิระพยาบาล

เริ่มดำเนินการวันที่  
15 มี.ค.59

แรงงานแสดงบัตร  
รับรองสิทธิ (ถ้ามี)

3

25 มี.ค.59  
ชำระเงิน - โบนัส

**Counter Service**

ค่าบริการ 10.-/1 คน  
ให้บริการทั่วราชอาณาจักร  
24 ชั่วโมง ไม่มีวันหยุด

ชำระค่าธรรมเนียม  
การอนุญาตทำงาน 1,900.-

สำนักงาน  
จัดหางานจังหวัด/เขตพื้นที่  
ให้บริการในเวลาราชการ

-ได้รับใบเสร็จรับเงิน หรือ  
สลิป Counter Service  
- โบนัส

เตรียมเอกสารไป **OSS**  
- ใบผ่านการตรวจสุขภาพ  
- บัตรสีชมพู - PP/TP/TD/CI  
- แบบคำขอ ตท.๘ พร้อม  
เอกสารประกอบคำขอ

Download ได้ที่  
[www.doe.go.th](http://www.doe.go.th)

4

1 เม.ย.59  
ทำประวัติ - รับบัตร  
ใบอนุญาต

ตรวจคัดกรองเอกสาร

- ใบเสร็จ/สลิป Counter Service  
- ตท.8/เอกสารประกอบคำขอ  
- สัญญาจ้างงาน  
- บัตรชมพู หรือ  
- PP/TD/TP/CI

เก็บค่าธรรมเนียม 80.-

ทำทะเบียนประวัติ

ออกบัตรสีชมพู

รับบัตรทันที

- ทำงานได้ถึง 31 มี.ค.61  
- อายุ 55 ปี ห้ามทำงาน  
- การเปลี่ยนนายจ้างเป็นไป  
ตามเงื่อนไขที่กำหนด  
- ไปทัศนศึกษา หรือ สันทนาการ  
โดยแจ้งนายทะเบียนทราบ  
ทั้งก่อน และหลังเดินทาง